

Koordinator til Dansk Holstein

Har du faglig tyngde inden for avl og kvægbrug – og lyst til at formidle viden på et højt niveau?

Hos Dansk Holstein søger vi en koordinator, der kan kombinere faglig indsigt med kommunikation, netværk og udvikling. Vi sætter barren højt og arbejder for at være blandt de mest vidende og engagerede faglige foreninger i Danmark.

Om Dansk Holstein

Dansk Holstein er en landsdækkende forening, der samler avlere, landmænd og samarbejdspartnere om at udvikle og styrke Holstein-racen i Danmark. Vi arbejder med avlsfaglig formidling, medlemsaktiviteter, dyrskuer og international repræsentation. Vores sekretariat har kontor i Agro Food Park i Aarhus N, hvor du bliver en del af et lille, engageret team med stor faglig stolthed.

Din rolle

Som koordinator bliver du en nøgleperson i at udvikle og styrke foreningens arbejde. Du får både ansvar og frihed til at forme indholdet – og vi forventer, at du bidrager til at holde det faglige niveau højt i alt, hvad vi laver.

Dine hovedopgaver og ansvarsområder bliver at:

- Kommunikation og formidling: Ansvar for at udvikle og gennemføre foreningens kommunikation på tværs af medlemsblad, nyhedsbreve og hjemmeside - altid med høj faglig kvalitet som udgangspunkt.
- Arrangementer og events: Planlægge og gennemføre årsmøder, dyrskuer og medlemsaktiviteter, hvor du sikrer, at indhold og formidling lever op til foreningens høje faglige standard.
- Netværk og relationer: Opbygge og styrke samarbejdet med medlemmer, avlere, fagpersoner og internationale partnere.
- Udviklingsprojekter: Drive og bidrage til projekter, der styrker Holstein-avlens position og foreningens faglige profil både i Danmark og internationalt.
- Repræsentation: Deltage aktivt i faglige sammenhænge som repræsentant for Dansk Holstein.
- Sekretariatsopgaver: Løse administrative opgaver som en del af teamet, med samme krav til kvalitet og omhu.

Vi søger dig, der:

- Har kendskab til kvægbruget og interesse for avl og genetik
- Har stærke skriftlige og mundtlige formidlingsevner
- Er selvstændig, struktureret og trives med ansvar
- Har gode relationelle kompetencer og kan skabe netværk
- Har lyst til at være med til at løfte og udvikle Dansk Holsteins faglige profil

Vi tilbyder

- En arbejdsplads i Agro Food Park – midt i et stærkt fagligt miljø
- En alsidig hverdag med ansvar og mulighed for at præge udviklingen
- Tæt kontakt til både danske og internationale Holstein-miljøer
- Et engageret netværk af kolleger, medlemmer og samarbejdspartnere
- Løn efter kvalifikationer

Praktisk

- Fuldtidsstilling: 37 timer pr. uge
- Arbejdssted: Agro Food Park 15, Aarhus N
- Tiltrædelse: Hurtigst muligt

Sådan søger du

Send din ansøgning og CV til nah@danskholstein.dk senest den 23. september.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Nanna Hammershøj Christoffersen på telefon 21 77 29 89.